****

**Формы и условия участия**

**в каспийском энергетическом форуме –кэф,2023**

**при поддержке Фонда Горчакова**

 **20 апреля 2023 года**

**Рабочие языки кэф,2023:** русский и английский

Оргкомитетом предусмотрены следующие **формы участия в Форуме**: очная, дистанционная и заочная.

Условия участия в кэф,2023 для различных категорий организаций:

* **все некоммерческие организации, научные учреждения, СМИ и представители органов власти принимают участие в КЭФ,2023 без оплаты регистрационного взноса (за исключением размещения рекламного модуля в Вестнике Форума);**
* **все коммерческие компании, независимо от формы собственности имеют право принять участие в форуме при условии предварительной оплаты регистрационного или спонсорского взноса (до начала работы Форума).**
* **предприятиям, находящимся на упрощенной системе налогообложения, предоставляются существенные скидки на участие.**

**Регистрационный сбор составляет:**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIP-пакет:** | **Бизнес пакет:**  |
| 60 000 рублей(при оплате до 20.02.2023)55 000 рублей(при оплате до 20.01.2023)50 000 рублей(при оплате до 30 декабря 2022) | 40 000 рублей(при оплате до 20.02.2023)35 000 рублей(при оплате до 20.01.2023)30 000 рублей(при оплате до 30 декабря 2022) |

**Скидки** (может суммироваться не более 2-х видов скидок).

1. Для членов Совета НИК – скидка 10%.
2. Для постоянных участников МЭФ «Каспийский диалог» и Каспийского энергетического форума (два и более раза)-5% в зависимости от срока оплаты взноса.
3. При участии 2-х двух и более представителей от одной компании -10%.
4. При участии 5 (пяти) и более представителей- 30%
5. При условии предварительной оплаты взносов до начала мероприятия предоставляются скидки (см. таблицу выше)

**VIP-пакет (60 000 рублей-** не подлежит возврату**)** включает: VIP-регистрация, бейдж «VIP-участник», участие в работе всех мероприятий Форума (преимущественное право выступления (7 мин) по предварительной заявке), проведение презентации, возможность организации стендового доклада, один комплект информационных материалов, услуги информационного центра, рабочее место для организации деловых встреч, участие в официальных деловых встречах, кофе-брейки, обед, ужин, бесплатное участие сопровождающего лица

«**БИЗНЕС-пакет»** **(40 000 рублей** - не подлежит возврату) включает: участие в работе всех мероприятий Форума (право выступления (до 7 мин) по предварительной заявке), проведение презентации, один комплект информационных материалов, услуги информационного центра , участие в деловых встречах, кофе-брейки, обед, ужин, участие сопровождающего лица с доплатой по пакету «Деловое посещение» (оплата с 10% скидкой)

**ПАКЕТ «Деловое посещение для коммерческих компаний»,** **8500 рублей**

**в том числе для компаний малого бизнеса 4500 рублей**

**Пакет «Сопровождающее лицо»**  **8500 рублей**

**ПАКЕТ «Дистанционное участие с выступлением» (ЭКСПЕРТ)-** **35 000 рублей** (не подлежит возврату) включает: дистанционное участие в работе сессий, "круглых столов" с выступлением до 7 минут; размещение о компании информации 800 знаков на www.caspiansovet.ru; размещение о компании информации 800 знаков в Вестнике Форума, предоставление одного комплекта информационных материалов и одного экземпляра Вестника Форума по итогам Форума;

**ПАКЕТ «Дистанционное участие без выступления» (УЧАСТНИК)-25 000 рублей** (не подлежит возврату) включает: дистанционное участие в работе сессий, "круглых столов" без выступления через подключение к ВЭБ трансляции Форума; размещение о компании информации 800 знаков на www.caspiandialogue.ru/www.caspiansovet.ru; размещение о компании информации в Вестнике Форума, предоставление одного комплекта информационных материалов (электронно) и одного экземпляра Вестника Форума по итогам Форума (электронно в pdf);

**Заочное участие** (получение материалов по итогам Форума) **3000 рублей**

«**ИНФОРМАЦИЯ в Вестнике** **«КЭФ,2023»** о компании-участнике **10 000 рублей**

«**ИНФОРМАЦИЯ на сайте** www.caspiansovet.ru www/caspiandialogue.ru

(800 знаков) о компании-участнике **5 000 рублей**

**Размещение мобильного стенда** в фойе конференц-зала

(до 2-х кв.м) с предоставлением рабочего места сотруднику

(стол, 2 стула) **10 000 рублей**

Оплата УЧАСТНИКОМ заказанных услуг осуществляется на основании выставленного Организатором счета. Заявка считается принятой к исполнению при оплате УЧАСТНИКОМ регистрационного взноса. При этом, ОРГАНИЗАТОР после получения Заявки может оказать услуги Участнику и настаивать на их оплате в последующий период.

При отказе от участия менее чем за 20 дней УЧАСТНИК гарантирует Организатору оплату неустойки 100% от размера заявленного пакета участия.

**Сроки подачи заявок и материалов.**

|  |  |
| --- | --- |
| **30 января**  | Окончание ранней регистрации |
| **5 февраля** | Последний срок подачи тем докладов и тезисов, заявок на участие  |
| **1 марта** | Извещение авторов о включении докладов в программу |
| **15 марта** | Последний срок подачи рекламных модулей в программу |
| **20 марта** | Последний срок предоставления рекламных материалов для вложения в пакет участника |
| **20 апреля** | Открытие и проведение 15-го Каспийского энергетического форума |

**Требования к оформлению тезисов.**

Тезисы участников в объеме до 2 страниц формата А4, не включая рисунки, таблицы и графики, оформляется в редакторе Word. Шрифт Times New Roman, цвет черный. Размер шрифта основного текста и списка литературы – 12 кегль. Междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1см. Поля слева, справа, снизу, сверху – 2 см. 3. В первой строке в правом углу ставится имя, отчество, фамилия автора (соавторов) (строчные буквы), во второй строке –страна, региона, город проживания автора (соавторов), в третьей – место работы/учебы автора (название организации), должность, ученая степень. Ниже, через 1 интервал, заглавными буквами жирным шрифтом по середине листа (без абзацного отступа, заглавными буквами) – заголовок доклада. Основной текст располагается после заголовка через 1 интервал. Список литературы располагается после статьи, через 1 интервал после основного текста общепринятым порядком оформления.

**Требования к оформлению презентаций.**

Требования к оформлению презентации выступления в рамках Каспийского энергетического форума . Регламент выступления: 7 минут выступление.

Структура презентации:

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:  Название проекта.  Фамилия, Имя, класс автора.  Фамилия, Имя, Отчество, должность и звание (при наличии) руководителя проекта.  Название учебного заведения, год защиты проекта. 2. Введение  Актуальность исследования (тезисно),  Основная цель, задачи, объект, предмет, гипотеза.  Теоретическая часть при необходимости (тезисно): теоретические модели, опора на труды конкретных авторов и т.д.

3. Результаты исследования представлены в обобщенном виде; присутствуют графики, диаграммы, схемы, рисунки и т.д.

4.Выводы по практическому исследованию, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы. Презентация продукта проекта при наличии. 4. Заключение исследования, перспективы дальнейшего разработки проекта или исследования, теоретическое и практическое значение проекта.

5. Литература проекта . 6. Спасибо за внимание или благодарности  Фамилия, Имя, класс автора  Адрес электронной почты Рекомендации по подготовке презентаций 1. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint.

2. Презентация должна содержать не более 15 слайдов.

3. Название файла с презентацией «Фамилия докладчика\_тема ключевое слово».

4. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.

5. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24пт.

6. Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.

7. Текст презентации содержит иллюстративны характер и представляется в формате тезисов. В презентации не приветствуется сплошной текст.

8. Презентация может содержать графики, диаграммы, элементы видео и фото самого исследования. В презентации приветствуются использование объектов SmartArt.

9. В процессе выступления не допускается переход на Интернет ресурсы, всю дополнительную информацию необходимо предварительно разместить в одной папке с презентацией (т.е. ссылки только локальные).

9. В титульном слайде анимация не допускается.

10. Для всех слайдов применять один стиль анимации, один эффект перехода между слайдами.

11. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.

12. В конце презентации на 1-2-х слайдах изложить предложения докладчика в итоговой пакет документов и в текст Резолюции 15-го Каспийского энергетического форума.